

UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRAZACA ZA PRIJAVU PROJEKTA - ORGANIZACIJE CIVILNOGA DRUŠTVA

Dokument služi kao vodič za popunjavanje obrazaca potrebnih za prijavu projekta na natječaj Ekumenske inicijative žena. Sadržava popis potrebnih materijala s pojašnjenjima.

Paket obveznih dokumenata za prijavu čine:

- a) Prijavni obrazac
- b) Proračun projekta
- c) Dokaz o registraciji

a) PRIJAVNI OBRAZAC

Svoj projekt možete prijaviti isključivo putem službenog obrasca za prijavu, koji možete preuzeti s internetske stranice www.eiz.hr. Obrazac popunite u cijelosti vodeći računa da dužina dokumenta ne prelazi šest stranica. U nastavku su pojašnjenja za svako postavljeno pitanje.

PODACI O ORGANIZACIJI

Adresa:

Ne zaboravite navesti poštanski broj mjesta!

Ukratko predstavite strukturu upravljanja u vašoj organizaciji.

Opišite tko i na koji način donosi odluke u vašoj organizaciji.

Iznos ukupnih prihoda u posljednje dvije godine.

Navedite iznos u eurima (EUR), odnosno u kunama (HRK), za organizacije koje svoj projekt prijavljuju iz Hrvatske.

Navedite svoja tri najznačajnija donatora u posljednje dvije godine.

Navedite ime/naziv donatora te visine dobivenih potpora, ne uključujući EIŽ.

Ukratko opišite tekuće aktivnosti organizacije.

Opišite na najviše pola stranice teksta, ne uključujući projekte EIŽ.

Opišite tri najvažnija postignuća organizacije.

Ukratko opišite i objasnite zbog čega smatrate da su baš ta postignuća najznačajnija. Nemojte prelaziti pola stranice teksta.

PODACI O PROVEDBI PROJEKTA

1. Predstavite svoj projekt s najviše 100 riječi.

U najkraćim crtama predstavite problem, aktivnosti i cilj projekta. Predlažemo vam da na ovo pitanje odgovorite na samome kraju, odnosno nakon što odgovorite na pitanja br. 2, 3, 4, 5 i 6. Pripazite na zadani broj riječi.

2. Opišite problem kojim ćete se baviti u ovome projektu.

Dobro definiran i opisan problem prvi je korak k određivanju željenih promjena, ali i potrebnih koraka u njihovu ostvarenju. Opisujući problem, razmišljajte zašto je ovaj problem važan, kako ste ga uočili, koje su posljedice i koga on pogađa. Budite konkretni i realistični. Što više možete, potkrijepite opis statističkim podacima i ostalim relevantnim informacijama. Opisani problem trebao bi biti rješiv.

3. Kojim promjenama ćete pridonijeti svojim projektom?

Opišite kakve promjene očekujete. Budite konkretni i realistični u svojim očekivanjima vodeći računa da opisane promjene budu povezane s navedenim problemom.

4. Nabrojite i detaljno opišite sve aktivnosti koje ćete provesti, a pridonijet će gore opisanim promjenama.

Navedite kronološki kako, gdje i što planirate raditi kako biste ostvarili opisane promjene. Budite jasni, pregledni i nemojte se koristiti skraćenicama. Imajte na umu da predviđene aktivnosti trebaju biti logično povezane i činiti vezu između opisanoga problema i očekivane promjene. Ukoliko u okviru projekta planirate provoditi edukacije, navedite kako će one utjecati na korisničku grupu i očekivane promjene (koje vještine/znanja će steći korisnice/-ci projekta te na koji će ih način i s kojim ciljem primijeniti u sljedećim projektnim aktivnostima).

5. Opišite zaduženja svih osoba koje će biti angažirane na projektu.

Odnosi se na osobe koje primaju honorar. Osobama zaposlenima na projektu koji je podržao EIŽ honorari mogu biti isplaćeni samo za obavljenje jedne projektne aktivnosti/koordinacije.

6. Opišite na koga će (direktno ili indirektno) utjecati ovaj projekt.

Opišite korisničku grupu navodeći informacije o broju, spolu i dobi, a gdje je relevantno i o religijskoj i etničkoj pripadnosti korisnica/-ka.

7. U svjetlu mjera i preporuka vezanih uz Covid-19 pandemiju, kako ćete pristupiti očuvanju zdravlja i dobrobiti svojih suradnica/-ka i korisnika/-ca?

Kratko navedite.

8. Na koji način ćete pristupiti ostvarenju očekivanih projektnih promjena u slučaju uvođenja (potpune) zabrane kretanja i/ili okupljanja?

Na najviše pola stranice teksta opišite „plan B“ vodeći računa o stvarnim potrebama korisničke grupe.

9. Planirate li tijekom provedbe projektnih aktivnosti surađivati s drugim organizacijama civilnoga društva i/ili institucijama?

Ako planirate surađivati, navedite naziv organizacije/institucije i način suradnje, npr.:

1. Udruga XY – iz ove udruge angažirat ćemo trenerice/trenere na projektu.
2. Lokalna samouprava XY – besplatno će nam ustupiti prostor na korištenje.

10. Želite li još nešto dodati?

Ovdje navedite sve što biste voljeli i htjeli podijeliti s nama, a u vezi je s predloženim projektom.

b) PRORAČUN PROJEKTA

Proračun projekta potrebno je ispuniti na EIŽ-ovu obrascu koji možete preuzeti s internetske stranice www.eiz.hr. Valuta proračuna za projekte iz Republike Hrvatske je HRK, a za sve ostale zemlje EUR. Troškovi projektnog osoblja trebaju biti iskazani u bruto iznosu i ne smiju prelaziti 20% ukupne vrijednosti projekta. Za osobe koje su u radnom odnosu i primaju plaću jedinica mjere je mjesec, a za

one koji primaju honorar (npr. za trening) jedinica je ugovor. Organizacijski troškovi (struja, voda, najam uredskog prostora, telefon, kupnja nove računalne i softverske opreme i dr.) ne smiju prelaziti 25% ukupne vrijednosti prijavljena projekta.

Stavke proračuna trebaju biti pregledne i jasno povezane s predloženim projektnim aktivnostima.

U nastavku ćete pronaći primjer proračuna.

Važna napomena: Tražit će se da financijski izvještaj za odobren projekt sastavi i ovjeri ili osoba zaposlena na knjigovodstvenim poslovima u organizaciji ili pravna osoba s kojom je sklopljen ugovor, a ima certifikat za obavljanje knjigovodstvenih usluga. Ako organizacija nema svoje knjigovodstvo, treba sklopiti ugovor s vanjskim knjigovodstvom i trošak uključiti u proračun.

PRORAČUN PROJEKTA					
Naziv projekta:			Datum početka projekta:		
Naziv organizacije/ustanove:			Datum završetka projekta:		
Valuta:					
Br.	Opis troška	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	Plaća voditeljice projekta Ane Anić	mjesec	1	100.00	100.00
2.	Trening nenasilne komunikacije				
2.1.	Trenerica (Ugovor o djelu, bruto iznos)	ugovor	1	150.00	150.00
2.2.	Najam prostora za održavanje treninga	dan	1	50.00	50.00
2.3.	Trošak provedbe treninga (radni materijal, hrana i piće, putni trošak za sudionice)	sudionica	15	11.00	165.00
3.	Knjigovodstveni servis XY	račun	1	50.00	50.00
Međuzbroj					515.00
4.	Organizacijski troškovi (do 25% od ukupnog proračuna)	projekt	1	150.00	150.00
Ukupno					665.00

c) DOKAZ O REGISTRACIJI

Priložite skeniranu potvrdu koja jasno upućuje na to kad je organizacija registrirana, gdje je sjedište organizacije te tko je ovlaštena osoba za zastupanje. Bez ove potvrde vaša prijava neće biti razmatrana.